

Školní řád

Střední škola řemesel a odborné učiliště, Lipová - lázně

Úvod

Školní řád obsahuje ustanovení o povinnostech a právech žáka, o chování žáka, o docházce žáka do školy, o zacházení se školním majetkem, o povinnostech chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a o plnění dalších pravidel vnitřního režimu a provozu školy.

Se školním řádem musí být seznámeni všichni žáci školy a o jeho vydání musí být informováni také zákonní zástupci nezletilých žáků. Povinností každého žáka je řídit se ustanoveními školního řádu. Povinností pedagogických pracovníků je důsledné vyžadování jeho plnění a dodržování.

Způsob přijímání a projednání školního řádu

Školní řád je součástí povinné dokumentace škol a školských zařízení. Zpracovaný školní řád vydává ředitel školy po projednání ve školské radě. Školská rada schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny. Předložený školní řád rada schvaluje do jednoho měsíce po jeho předložení ředitelem školy.

Pokud školská rada školní řád neschválí, nebo je nutno jej doplnit nebo opravit, předloží ředitel školní řád k novému projednání do jednoho měsíce.

Pravidla spolupráce s rodiči žáků – zákonnými zástupci

Rodič (zákonný zástupce) má právo být informován o zařízení, jeho vnitřním režimu a provozu při umístění svého dítěte (svěřené osoby) v něm. Vzájemná spolupráce a informovanost trvají po celou dobu umístění svěřené osoby od přijetí do ukončení studia a to zejména:

- ve znalosti zdravotního stavu dítěte (zdravotní oslabení, práce a cvičení s onemocněním atd.),
- ve vzájemné dosažitelnosti pedagogického pracovníka a rodičů (zákonných zástupců)
- ve způsobu uvolňování žáků z vyučování,
- ve způsobu vyřizování ztrát a krádeží v budově školy, zabezpečení majetku žáků,
- v informovanosti o úraze,
- v informovanosti rodiče (zákonného zástupce) o prospěchu a chování žáků,
- ve vzájemné informovanosti o zázemí a problémech náhle vzniklých, pro které může dojít ke změně jednání nebo chování žáků,
- v odpovědnosti zákonného zástupce za správnost údajů poskytovaných škole.

Ke komunikaci mezi pedagogy a zákonnými zástupci jsou využívány žákovské knížky, konzultace, třídní schůzky, individuální informace apod.

Školská rada

Školská rada je orgán školy a umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.

Zřizovatelem školské rady je Olomoucký kraj, který stanovuje počet členů rady, vydává její volební řád a jmenuje třetinu členů školské rady. Další třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Poslední třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Týž člen rady nemůže být současně zvolen za zřizovatele, zákonné zástupce nebo pedagogické pracovníky.

Za řádnou volbu školské rady v souladu s volebním řádem odpovídá ředitel školy. Funkční období členů školské rady je tříleté. Pokud nejsou zletilými žáky nebo zákonnými zástupci zvoleni členové rady ani přes opakované výzvy, jmenuje členy ředitel školy.

Zasedání školské rady se uskutečňuje nejméně dvakrát ročně. Svolává je předseda. Ustavující jednání svolává ředitel školy. Ředitel školy se na vyzvání předsedy účastní jednání školské rady. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, který musí odsouhlasit nadpoloviční většina členů.

Pravidla provozu školy

ORGANIZACE VÝUKY

Žákům je umožněn vstup do školy na teoretickou výuku v době od 7,30 – 7,50. V případě nultých hodin 6,45 – 7,00. Mimo tuto dobu bude vstup, z důvodu bezpečnosti, do budovy přes vrátnici uzamčen. Vyučování v teoretické výuce zpravidla začíná v 7,00 hod. a končí ve 14,25 hod., v odborném výcviku začíná v 6,00 hod. a končí v 18,00 hod. Přesné časy zahájení a ukončení výuky jsou dány platným rozvrhem daného školního roku. Pedagogické dozory začínají 15 minut před vyučováním. Rozvrh je uložen u ředitele školy a vyvěšen v informační skřínce na chodbě školy. Zařazování předmětů do vyučování se řídí rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy. Přestávky ve vyučování se řídí podle rozvrhu zvonění. Přezouvání žáků se provádí v šatně u vchodu do budovy – žáci jsou povinni se přezout, uložit své věci do skříňky a skříňku uzamknout přiděleným zámekem. Žák na začátku školního roku dostane od třídního učitele jeden klíč od zámku. Druhý klíč bude uložen v uzamčené skřínce u vrátnice pro případ nouzového otevření skříňky. Na konci školního roku žák svou skříňku vyklidí a vyčistí a klíč odevzdá třídnímu učiteli. Při ztrátě klíčku nahradí škodu finančně (50Kč) nebo tím, že přinese nový stejný zámek.

STRAVOVÁNÍ

Žáci se stravují ve školní jídelně. Pitný režim je zajištěn školní stravou v rámci stravovacího procesu. Žáci, kteří neodebírají školní stravu, konzumují jídlo přinesené z domu buď ve třídě o přestávkách k tomu určených nebo v jídelně u označených stolů. Odhlašování stravy, v případě nepřítomnosti žáka, je v kompetenci zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka - nejpozději do 8,00hodin

BEZPEČNOST

Všichni žáci školy jsou proškoleni a poučeni o bezpečnosti. Do třídní knihy a žákovské knížky je proveden zápis o proškolení. Kontrola plnění bezpečnosti je prováděna pravidelně vedoucími úseků a jedenkrát ročně při prověrkách BOZP. Každé poranění a úraz se eviduje v knize úrazů, která je uložena ve vrátnici školy. Úrazy se zaznamenávají nejpozději do 24 hodin.

ZVONĚNÍ

Hodina	Od	Do	Přestávka
0.	7 ⁰⁰	7 ⁴⁵	5'
1.	7 ⁵⁰	8 ³⁵	5'
2.	8 ⁴⁰	9 ²⁵	
Svačina	9²⁵	9⁴⁵	20'
3.	9 ⁴⁵	10 ³⁰	5'
4.	10 ³⁵	11 ²⁰	10'
5.	11 ³⁰	12 ¹⁵	
Oběd	12¹⁵	12⁴⁵	30'
6.	12 ⁴⁵	13 ³⁰	10'
7.	13 ⁴⁰	14 ²⁵	

Řešení provozu ve škole po skončení vyučování

- po skončení výuky žáci uklidí učebnu, vyprázdní lavice, zvednou židle a zavřou okna – žáci se řídí řádem učebny,
- v prostorách šatny se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, přezouvají se a opouští budovu školy,
- žák odpovídá za své chování i mimo školu a chová se tak, aby nepoškodil pověst školy,
- žáci mohou v odpoledních hodinách využívat ke sportovním či společenským aktivitám po dohodě s vedením školy tělocvičnu, třídy nebo ostatní prostory určené k mimoškolnímu vyžití žáků; do takových prostor mohou vstupovat pouze s pedagogickým dozorem,
- při jakékoliv činnosti žáci respektují nařízení vedení školy, všech pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školy.

Práva a povinnosti pracovníků školy

Práva a povinnosti všech zaměstnanců upravuje Organizační řád školy, zákoník práce a zákon 110/2019 o ochraně osobních údajů.

Základní pravidla chování pracovníků navzájem a vůči žákům školy

Pedagogický pracovník vystupuje a jedná při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Vůči žákům:

- respektuje lidskou důstojnost,
- s žákem jedná v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na jeho potřeby a věk,
- předchází vzniku negativních projevů chování žáka nebo narušení jeho zdravého vývoje, zmírňuje nebo odstraňuje příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování a přispívá ke zdravému osobnímu vývoji žáka.

A. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- na vzdělání,
- na odpočinek a volný čas,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj,
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na vzájemné rovnocenné respektování a rozvíjení autonomní morálky,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; tento názor může sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, rizikovým chováním,
- na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na poskytnutí pomoci v případě problémů, potíží, ocitne-li se v nesnázích; v těchto situacích má právo obrátit se na tyto pracovníky: třídní učitel, sociální pracovníce, výchovný poradce, metodik prevence, pedagogický pracovník, ke kterému má žák důvěru,
- požádat vyučujícího o konzultaci nebo doučování v případě, kdy nezvládá učivo v době výuky,
- obrátit se v případě potřeby určeným způsobem na ředitele školy nebo jeho zástupce,
- na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého života nebo proti neoprávněnému shromažďování, zveřejňování nebo jinému zneužívání osobních údajů,

- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv onemocnění žáka, zdravotního postižení, v případech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě mimořádných schopností a talentu),
- na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy,
- na využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny pro potřeby výuky nebo pro volný čas,
- zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady,
- na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být voleni, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a ředitel je povinen zabývat se předloženými stanovisky těchto orgánů,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.

B. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte či nezletilého žáka,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte či nezletilého žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

C. PRÁVA RODIČŮ ZLETILÝCH ŽÁKŮ A OSOB PLNÍCÍCH VYŽIVOVACÍ POVINNOST

Rodič zletilého žáka či osoba plnící vyživovací povinnost má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

D. POVINNOSTI ŽÁKŮ

I. Chování

- žáci mají povinnost účastnit se výuky dle platného rozvrhu,
- žáci pracují podle pokynů učitele nebo vychovatele a získané vědomosti, znalosti a dovednosti co nejlépe využívají v přípravě na své budoucí povolání,
- žáci jsou povinni nosit žákovskou knížku a pomůcky předepsané učitelem pro daný vyučovací předmět; v případě opomenutí se na začátku hodiny omluví vyučujícímu,
- žáci se aktivně zúčastňují vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovací hodiny,
- žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, pokud škola v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd*) nebo z důvodu nařízení karantény zahájí distanční výuku,
- výuka s prvky distančního vzdělávání může být zahájena i z důvodů stanovených školou,
- žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti jak při teoretické a praktické výuce, tak i při akcích pořádaných školou i mimo její areál,
- dbají na rizika vzniku úrazu,

- jsou povinni chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- žáci dodržují zásady kulturního a společenského chování vůči všem zaměstnancům školy i všem osobám, které školu navštíví,
- zdržují se hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem žákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „dobrý den“ a při jejich oslovení používají spojení „pane učiteli, paní vychovatelko apod“,
- v jídelně, internátě a školních dílnách se řídí pokyny pedagogických pracovníků a předpisy uvedenými v rádech těchto úseků,
- při vstupu do školy v teoretické výuce se žáci přezouvají u přidělené skříňky v prostoru vrátnice do zdravotně vhodných přezůvek (ne sportovní obuv); ostatní svršky svlékají ve třídě a pověsí na věšáky a nenosí žádné pokrývky hlavy,
- do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi,
- do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s vyučováním nebo by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- cenné věci a větší obnosy peněz mají žáci možnost uschovat u třídního učitele (učitele odborného výcviku, vychovatele), pokud tak neučiní - za případné ztráty škola nenes odpovědnost,
- v době vyučování je zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s mobilními telefony a jinou elektronikou (s výjimkou práce v předmětech IT a VT); v době přestávek manipulace nesmí omezovat ostatní,
- pokud žák zjistí ztrátu věci, vznik úrazu nebo je svědkem poškozování majetku školy je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit pracovníkovi, který vykonává pedagogický dozor,
- **nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholu, cigaret, elektronických cigaret, žvýkacího a šňupacího tabáku je všem žákům školy zakázáno (hranice pro kouření je 100 m od pozemků školy),**
- ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití,
- o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět areál školy bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka (třídní učitel, učitel odborného výcviku, vyučující daného předmětu nebo pedagogický dozor),
- po skončení hodiny jsou žáci povinni před odchodem ze třídy dát do pořádku své místo a jeho blízké okolí; po skončení poslední vyučovací hodiny dají židle na lavice,
- v celém areálu školy (chodby, třídy, dílny, pokoje, hygienická zařízení) udržují žáci čistotu a pořádek,
- povinnosti služby třídy:
 - službu vykonává žák určený třídním učitelem; služba je zapsána v třídní knize,
 - služba začíná 10 min. před první vyučovací hodinou a končí koncem poslední vyučovací hodiny,
 - na začátku hodiny sdělí vyučujícímu jména chybějících žáků,
 - provádí údržbu tabule, větrání dle pokynů vyučujícího,
 - služba je povinná okamžitě nahlásit učiteli konajícímu dozor jakékoliv poškození zařízení školy, ke kterému dojde v průběhu výuky,
 - v případě potřeby je služba nápomocna vyučujícímu učiteli s přípravou pomůcek na hodinu,

- plní další úkoly, které jí uloží třídní nebo vyučující učitel.

II. Docházka

- žák je povinen účastnit se výuky dle stanoveného rozvrhu hodin pro daný školní rok,
- do vyučování přichází včas nejpozději 5 min. před začátkem výuky,
- nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka; zletilý žák může svou nepřítomnost omlouvat sám formou lékařského potvrzení, potvrzení úřadů apod.,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z výuky; na základě této žádosti uvolňuje na jeden den žáka třídní učitel, na dva a více dnů ředitel školy; stejným způsobem postupuje i žák zletilý,
- nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, stejná povinnost platí i pro zletilého žáka,
- v případě časté nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může být požadováno, jako součást omluvenky, lékařské potvrzení,
- návštěvy lékaře, které lze konat mimo dobu vyučování, se uskutečňují výhradně v této době,
- v případě nevolnosti (úrazu nebo jiných okolností) v průběhu výuky může výuku za účelem ošetření opustit žák pouze s vědomím vyučujícího, třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, který žákovi vystaví propustku,
- při dojíždění do školy na jízdních kolech jsou žáci povinni ukládat tyto jen na místě k tomu vyhrazeném (stojan před vrátnicí) a zabezpečit je proti odcizení, škola neodpovídá za vzniklé škody nebo ztrátu kola,
- pokud žáci dojíždějí do školy motorovým vozidlem, zaparkují jej mimo areál školy (i mimo parkoviště určené zaměstnancům školy), z důvodů bezpečnosti a organizace provozu je parkování v prostorách učiliště žákům přísně zakázáno

III. Zacházení se školním majetkem

- žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a odbornou literaturu v souvislosti s výukou; přitom je povinen se řídit pokyny učitelů, učitelů odborného výcviku, vychovatelů a jiných oprávněných osob,
- žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, dílny, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- přidělené šatny (v odborném výcviku) a skříňky (v teoretické výuce) jsou žáci povinni udržovat v čistotě a neničit; přidělené skříňky jsou povinni uzamykat zámkem a na konci školního roku předat vyklizené a čisté,
- za škody, které způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Všechny výše uvedené povinnosti a práva platí v plném rozsahu i mimo učiliště při akcích konaných školou.

Pravidla pro řešení případných problémů porušení práv a povinností žáků

Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu, pozdní příchody zaznamenávají vyučující do třídní knihy. Při opakovaných pozdních příchodech využijí třídní učitelé odpovídající kázeňská opatření.

Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než 25 minut se hodnotí jako zameškaná hodina.

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák oznámí důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Omluvenky žák předkládá třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Pozdní předkládání omluvenek se považuje za porušení školního řádu a řeší se individuálně odpovídajícím kázeňským opatřením. Pokud žák nepředloží omluvenku do pěti kalendářních dnů ode dne nastoupení do školy, posuzuje se jeho absence jako neomluvená.

Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá žák (zákonný zástupce žáka) předem písemně o uvolnění. Uvolnění z jiných než zdravotních důvodů maximálně na 1 den povoluje třídní učitel. Delší nepřítomnost povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka (zákonného zástupce) a po doporučení P2, P3. Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel individuálně podle zásad klasifikačního řádu.

V době vyučování nesmí žáci bez svolení pedagogického pracovníka opustit školní budovu.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit následující opatření:

- napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku,
- důtku třídního učitele, učitele odborného výcviku,
- důtku ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

O vyloučení ze studia rozhoduje na návrh pedagogické rady ředitel školy. Při návrhu na podmíněné vyloučení dává ředitel pokyn k zahájení správního řízení, ve kterém se rozhoduje podle platných směrnic. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ředitel školy stanoví zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka.

Účast zákonného zástupce nezletilého žáka nebo účast zletilého žáka na správním řízení je povinná. Neomluvená neúčast může být sankcionována.

Opatření na internátě:

- podmíněné vyloučení z ubytování,
- vyloučení z ubytování.

Za závažná zavinění porušení předpisů, za které může být žák podmíněčně nebo okamžitě vyloučen se považují:

- fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- verbální útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- fyzické útoky žáka vůči spolužákům,

- zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků,
- distribuce a používání omamných látek ve školní budově, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou

Za vzorné chování, vzorné plnění povinností a výsledky dosažené ve vyučování lze žákovi udělit:

- pochvalu třídního učitele, učitele odborného výcviku,
- pochvalu ředitele školy,
- věcný dar

Zvláštní ustanovení k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

- žáci jsou pravidelně a povinně proškoleni o BOZP a to začátkem školního roku třídním učitelem ,
- v případě nepřítomnosti žáka bude tento proškolen dodatečně ihned po nástupu do školy,
- dodatečné proškolení proběhne také před nástupem na prázdniny, před výletem, společenskou akcí, sportovní akcí,
- je doporučeno o každém proškolení provést prokazatelný zápis do třídní knihy a žákovské knížky,
- součástí proškolení jsou i požární poplachové směrnice a požární evakuační plán, seznámení žáků s únikovými cestami a východy, základy první pomoci, hlášení požárů, úrazů, důležitá telefonní čísla apod.

Opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve škole

Žákům je zakázáno:

- během vyučování a v době přestávek opouštět pracoviště školy bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka,
- vnášet, prodávat, podávat a vstupovat do areálu školy pod vlivem nebo zde užívat návykové látky (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychotropními účinky), nebo látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť (např. elektronické cigarety, šňupací a žvýkácký tabák, nealkoholická piva, CBD, lyfty, koky, kraton, atd.). Zakázáno se vztahuje i na všechny akce pořádané školou,
- nosit nebo používat věci nebezpečné životu nebo zdraví a rozptylující pozornost,
- nosit a držet jakékoliv zbraně (např. výbušniny, střelné zbraně, bodné a řezné zbraně, obušky, hvězdice, boxery, tyče, struny atd.),
- mít u sebe větší obnos peněz, drahé a cenné předměty; pokud by zcela výjimečně z vážných důvodů tyto věci měl, požádá svého učitele, vychovatele nebo jiného pracovníka o jejich úschovu po dobu vyučování nebo trvání akce,
- úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, poškozováním či podvodem,
- narušovat vzájemné soužití tím, že jiného urazí, poníží, chová se hrubě a vyhrožuje násilím, šikanuje, fyzicky napadá a ubližuje jinému na zdraví,
- úmyslně nepravdivě jiného obviňuje, rozšiřuje pomluvy a činí schválnosti a to jak fyzicky, tak prostřednictvím digitálních technologií,

- zasahovat do elektrického vedení, bezpečnostní signalizace, vodovodní instalace a jiné instalace,
- používat vlastní elektrické spotřebiče,
- využívat možnosti školní počítačové sítě a sítě internet ke komerčním soukromým účelům
- zneužití adres spolužáků a dalších účastníků sítě k poškozování dat a textů, psaní nevhodných sdělení a vyvarovat se jakýchkoliv projevů počítačového piráctví
- používat při práci neautorizované programy,
- o přestávkách otvírat okna a vyklánět se z nich, větrání učebny je povoleno jen v přítomnosti vyučujícího,
- používat mobilní telefony, mediální přehrávače či jiná komunikační zařízení v době vyučování k soukromým účelům, tj. jiným než vzdělávacím účelům.
- odkládat mobilní telefony v lavicích, ve svých odložených taškách, ve svých skříňkách apod. (v těchto případech není nárok na náhradu škody při případné ztrátě mobilního telefonu),
- pořizovat a používat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich souhlasu,
- nosit nebo vodit volně jakákoliv živá zvířata do areálu školy

OPATŘENÍ:

ALKOHOL, DROGY A JINÉ OMAMNÉ LÁTKY

Pokud u žáka vznikne podezření na požití alkoholu, drogy nebo jiné omamné látky, bude u tohoto žáka proveden test na zjištění přítomnosti těchto látek v těle. V případě pozitivního nálezu bude skutečnost oznámena zákonnému zástupci a žák bude odeslán domů. Jeho absence bude neomluvena a řešena v rámci klasifikačního řádu.

V Lipové-lázních dne 1.2.2025

PhDr. Mgr. Libor Vrána
ředitel školy