

# Školní řád

## OU a PrŠ, Lipová - lázně 458

### Úvod

OU a PrŠ, Lipová - lázně 458 je ze zákona č. 561/2004 sb. jedním z typů středních škol, která zabezpečuje vzdělání a odbornou kvalifikaci pro výkon dělnického povolání. Školní řád obsahuje ustanovení o povinnostech, o chování žáka, o docházce žáka do školy, zacházením se školním majetkem, o povinnostech chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, o plnění dalších pravidel vnitřního režimu a provozu školy.

Ve školním řádu jsou uvedené podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků z vyučování podle §67. Se školním řádem musí být seznámeni všichni žáci a o jeho vydání musí být informováni i zákonní zástupci nezletilých žáků. Je povinností každého žáka, aby se ustanoveními školního řádu každodenně řídil a pedagogických pracovníků, aby jeho plnění a dodržování vyžadovali.

### Způsob přijímání a projednání školního řádu

Školní řád patří do povinné dokumentace škol a školských zařízení. Zpracovaný školní řád vydává ředitel školy po projednání ve školské radě. Školská rada schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny. Předložený školní řád rada schvaluje do 1 měsíce po jeho předložení ředitelem školy.

Pokud rada školní řád neschválila nebo je nutno jej doplnit nebo opravit, předloží ředitel školní řád k novému projednání do 1 měsíce.

### Pravidla spolupráce s rodiči žáků – zákonnými zástupci

Při jednání s rodiči (zákonnými zástupci) dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací. Vychází z toho, že rodič (zákonný zástupce) má právo být informován o zařízení, jeho vnitřním režimu a provozu při umístění svého dítěte (svěřené osoby) v něm. Vzájemná spolupráce a informovanost trvají po celou dobu umístění svěřené osoby od přijetí do ukončení studia a to zejména:

- ve znalosti zdravotního stavu dítěte (zdravotní oslabení, práce a cvičení s onemocněním atd.)
- vzájemné dosažitelnosti pedagogického pracovníka a rodičů (zákonných zástupců)
- o způsobu uvolňování žáků z vyučování
- o způsobu vyřizování ztrát a krádeží v budově školy, zabezpečení majetku žáků
- informovanosti o úraze
- spolupráce s rodiči a osvětové činnosti pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu v oblasti prevence problémů ve vývoji a výchově dítěte a mládeže
- informovat rodiče (zákonného zástupce) o prospěchu a chování žáků

- vzájemné informovanosti o zázemí a problémech náhle vzniklých, pro které může dojít ke změně jednání nebo chování žáků (sociální oblast, úmrtí v rodině, změna zdravotního stavu apod.)
- odpovědnost zákonného zástupce za správnost údajů poskytovaných škole

Pedagogičtí pracovníci musí dbát o to, aby se kontakt mezi nimi a rodiči (zákonnými zástupci) po celou dobu studia nepřerušil. Ke komunikaci využívají žákovských knížek, konzultace, třídní schůzky, individuální informace apod.

## Školská rada

Účelem „Školské rady“ je umožnit zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.

Školskou radu zřizuje Olomoucký kraj – zřizovatel. Zřizovatel stanoví počet členů rady, vydá její volební řád a jmenuje třetinu členů školské rady. Další třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Poslední třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Podle počtu žáků školy musí být rada šestičlenná. Týž člen rady nemůže být současně zvolen za zřizovatele, zákonné zástupce nebo pedagogické pracovníky.

Za řádnou volbu rady v souladu s volebním řádem odpovídá ředitel. Funkční období členů rady je tříleté. Pokud nejsou zletilými žáky nebo zákonnými zástupci zvoleni členové rady ani přes opakované výzvy, jmenuje členy ředitel školy.

Zasedání školské rady se uskutečňuje nejméně dvakrát ročně. Svolává je předseda. Ustavující jednání svolává ředitel školy. Ředitel školy se na vyzvání předsedy účastní jednání školské rady. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, který musí odsouhlasit nadpoloviční většina členů rady.

## Pravidla provozu školy

### ORGANIZACE

Žákům je umožněn vstup do školy na teoretickou výuku v době od 7,30 – 7,50. V případě nultých hodin 6,45 – 7,00. Mimo tuto dobu bude vstup z důvodu bezpečnosti do budovy přes vrátnici uzamčen. Vyučování v teoretické výuce zpravidla začíná v 7.00 hod. a končí v 14.25 hod., v odborném výcviku začíná v 6.00 hod. a končí v 18.00 hod. Dozory začínají 15 minut před vyučováním, rozvrh je uložen u ředitele školy a vyvěšen ve skřínce na chodbě školy. Zařazování předmětů do vyučování se řídí rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy a je vyvěšen na chodbě školy. Přestávky ve vyučování se řídí podle rozvrhu zvonění. Přezouvání žáků se provádí v šatně u vchodu do budovy – žáci jsou povinni se přezouvat.

### STRAVOVÁNÍ

Žáci se stravují ve školní jídelně. Pitný režim je zajištěn podáváním tekutin při stravování, popř. jejich zakoupením u vrátnice. Žáci, kteří nemají zakoupené stravování, konzumují jídlo přinesené z domu buď ve třídě o přestávkách k tomu určených, nebo v jídelně u označených stolů.

## BEZPEČNOST

Všichni žáci školy jsou proškoleni i poučeni o bezpečnosti, do třídní knihy a žákovské knížky je proveden zápis o proškolení. Kontrola plnění bezpečnosti je prováděna pravidelně vedoucími úseků a jedenkrát ročně při prověrkách BOZP. Každé poranění a úraz se eviduje v knize úrazů. Úrazy se zaznamenávají nejpozději do 24 hodin.

## ZVONĚNÍ

Hodina	Od	Do	Přestávka
0.	7 <sup>00</sup>	7 <sup>45</sup>	5'
1.	7 <sup>50</sup>	8 <sup>35</sup>	5'
2.	8 <sup>40</sup>	9 <sup>25</sup>	
<b>Svačina</b>	<b>9<sup>25</sup></b>	<b>9<sup>45</sup></b>	<b>20'</b>
3.	9 <sup>45</sup>	10 <sup>30</sup>	5'
4.	10 <sup>35</sup>	11 <sup>20</sup>	10'
5.	11 <sup>30</sup>	12 <sup>15</sup>	
<b>Oběd</b>	<b>12<sup>15</sup></b>	<b>12<sup>45</sup></b>	<b>30'</b>
6.	12 <sup>45</sup>	13 <sup>30</sup>	10'
7.	13 <sup>40</sup>	14 <sup>25</sup>	

## Řešení provozu ve škole po skončení vyučování

- po skončení výuky uklidit učebnu, vyprázdnit lavice, zvednout židle a zavřít okna – žáci se řídí řádem učebny
- v prostorách šatny se zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou, přezout se a opustit budovu školy
- žák odpovídá za své chování i mimo školu a chová se tak, aby nepoškodil pověst školy
- žáci mohou v odpoledních hodinách využívat ke sportovním či společenským aktivitám po dohodě s vedením školy tělocvičnu, třídy nebo ostatní prostory určené k mimoškolnímu využití žáků; do takových prostor mohou vstupovat pouze s pedagogickým dozorem
- při jakékoliv činnosti žáci respektují nařízení vedení školy, všech pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školy

## Práva a povinnosti pracovníků školy

Práva a povinnosti všech zaměstnanců upravuje Organizační řád školy a Zákoník práce.

## Základní pravidla chování pracovníků navzájem a vůči žákům školy

Pedagogický pracovník vystupuje a jedná při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Vůči žákům:

- respektuje lidskou důstojnost
- s žákem musí zacházet v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby a jeho věku

- předchází vzniku negativních projevů chování dítěte nebo narušení jeho zdravého vývoje, zmírňuje nebo odstraňuje příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování a přispívá ke zdravému osobnímu vývoji dítěte.

## A. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- Na vzdělání.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na vzájemné rovnocenné respektování a rozvíjení autonomní morálky.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Tento názor může sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo nějakých problémech. V těchto případech má právo obrátit se na tyto pracovníky: třídní učitel, sociální pracovníce, výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů, pedagogický pracovník, ke kterému má žák důvěru.
- Požádat vyučujícího o konzultaci nebo doučování v případě, kdy nezvládá učivo v době výuky.
- Obrátit se v případě potřeby určeným způsobem na ředitele učiliště nebo jeho zástupce.
- Na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého života nebo proti neoprávněnému shromažďování, zveřejňování nebo jinému zneužívání osobních údajů.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli onemocnění žáka, zdravotního postižení, v případech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy.
- Na využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny pro potřeby výuky nebo pro volný čas.
- Na přítomnost zákonného zástupce ve vyučovacím procesu – z organizačních důvodů to však oznámí vyučujícímu nejméně 1 den předem. Žák. zástupce má rovněž právo zúčastnit se veřejné části závěrečných zkoušek.
- Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být voleni, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele učiliště, s tím, že ředitel je povinen zabývat se předloženými stanovisky těchto orgánů.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.

## B. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonný zástupce dítěte a nezletilého žáka má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte či nezletilého žáka.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte či nezletilého žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

## C. PRÁVA RODIČŮ ZLETILÝCH ŽÁKŮ A OSOB PLNÍCÍCH VYŽIVOVACÍ POVINNOST

Rodič zletilého žáka či osoba plnící vyživovací povinnost má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

## D. POVINNOSTI ŽÁKŮ

### I. Chování

1. Žáci mají povinnost účastnit se výuky dle platného rozvrhu.
2. Žáci pracují pilně a pečlivě, ochotně a svědomitě plní úkoly a příkazy uložené učitelem nebo vychovatelem, získané vědomosti, znalosti a dovednosti co nejlépe využívají v přípravě na své budoucí povolání.
3. Žáci jsou povinni nosit žákovskou knížku a pomůcky předepsané učitelem pro daný vyučovací předmět; v případě že zapomene, musí se vyučujícímu včas omluvit.
4. Žáci se aktivně zúčastňují vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovací hodiny.
5. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti jak při teoretické a praktické výuce, tak i při akcích pořádaných školou mimo její areál. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
6. Žáci dodržují zásady kulturního a mravního chování a prokazují patřičnou úctu vůči všem zaměstnancům školy a taktéž i cizím osobám, které školu navštíví. Zdržují se hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy nebo školského zařízení. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Při jejich oslovení používají spojení „pane učiteli, paní vychovatelko .....“.
7. V jídelně, internátě a školních dílnách se řídí pokyny příslušných ped. pracovníků a předpisy uvedenými v řádech těchto úseků.
8. Při vstupu do školy na teoretickou výuku se žáci přezouvají u přiděleného botníku v prostoru vrátnice do zdravotně vhodných přezůvek (ne sportovní obuv). Ostatní svršky svlékají ve třídě a pověsí na věšáky a nenosí žádné pokrývky hlavy. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
9. Do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s vyučováním nebo by mohli ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
10. Cenné věci a větší obnosy peněz mají žáci možnost uschovat u třídního učitele (dílenského učitele, vychovatele), pokud tak neučiní - za případné ztráty škola nenese odpovědnost.

11. V době vyučování je zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s mobilními telefony a jinou elektronikou (s výjimkou práce v předmětech IT a VT). V době přestávek manipulace nesmí omezovat ostatní a je řízena pedagogickým dozorem.
12. Pokud žák zjistí ztrátu věci, vznik úrazu nebo je svědkem poškozování majetku školy je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru.
13. **Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret je všem žákům školy zakázáno (hranice pro kouření je 300m od pozemků školy).**
14. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Žák školy pomáhá slabším a spolužákům s postižením.
15. Žák je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.
16. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět areál školy bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka (třídní učitel, dílenský učitel, vyučující daného předmětu nebo pedagogický dozor).
17. Po skončení hodiny jsou žáci povinni před odchodem ze třídy dát do pořádku své místo a jeho blízké okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny dají židle na lavice.
18. V celém areálu školy (chodby, třídy, dílny, pokoje, hygienická zařízení) udržují žáci čistotu a pořádek.
19. Povinnosti služby třídy:
  - službu vykonává žák určený třídním učitelem. Služba je zapsána v třídní knize.
  - služba začíná 10 min. před první vyučovací hodinou a končí koncem poslední vyučovací hodiny a tento žák je povinen se zdržovat ve škole po celou dobu výuky.
  - služba dbá a zodpovídá za pořádek ve třídě zejména o přestávkách.
  - na začátku hodiny sdělí vyučujícímu jména chybějících žáků.
  - provádí údržbu tabule, větrání dle pokynů vyučujícího.
  - služba je povinna okamžitě nahlásit učiteli konajícímu dozor jakékoliv poškození zařízení školy, ke kterému dojde v průběhu výuky.
  - v případě potřeby je služba nápomocna vyučujícímu učiteli s přípravou pomůcek na hodinu.
  - plní další úkoly, které jí uloží třídní nebo vyučující učitel.

## II. Docházka

1. Žák je povinen účastnit se výuky dle stanoveného rozvrhu hodin na daný školní rok. Do vyučování přichází včas nejpozději 5 min. před začátkem výuky, aby si stačil nachystat potřebné pomůcky k výuce. Během vyučování nevyrušuje výklad učiva a řídí se pokyny vyučujícího.
2. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, zletilý žák může svou nepřítomnost omlouvat sám formou lékařského potvrzení, potvrzení úřadů apod.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z výuky. Na základě této žádosti uvolňuje na jeden den třídní učitel, na dva a více dnů ředitel učiliště. Stejným způsobem postupuje i žák zletilý.
4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Stejná povinnost platí i pro zletilého žáka.

5. V případě časté nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může být požadováno jako součást omluvenky i lékařské potvrzení.
6. Návštěvy lékaře, které lze konat mimo dobu vyučování, se uskutečňují výhradně v této době.
7. V případě nevolnosti (úrazu nebo jiných okolností) v průběhu výuky může výuku za účelem ošetření opustit žák pouze s vědomím vyučujícího, třídního nebo dílenského učitele, který žákovi vystaví propustku.
8. Při dojíždění do školy na jízdních kolech jsou žáci povinni ukládat tyto jen na místě k tomu vyhrazeném (stojan před vrátnicí, v OV řeší tuto problematiku dílenský řád) a zabezpečit je proti odcizení, škola v žádném případě neodpovídá za vzniklé škody nebo ztrátu kola. Pokud žáci dojíždějí do školy motorovým vozidlem, zaparkují jej mimo areál školy (i mimo parkoviště určené zaměstnancům školy). Z důvodů bezpečnosti a organizace provozu je parkování v prostorách učiliště žákům přísně zakázáno.

### **III. Zacházení se školním majetkem**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a odbornou literaturu v souvislosti s výukou. Přitom je povinen se řídit pokyny učitelů, učitelů OV, vychovatelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, dílny, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Přidělené šatny (v OV) a botníky (v teoretické výuce) jsou povinni žáci udržovat v čistotě a neničit toto zařízení. Přidělené skřínky a botníky jsou povinni uzamykat vlastním zámekem a na konci školního roku předat vyklizené a čisté.
4. Za škody, které způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

*Všechny výše uvedené povinnosti a práva platí v plném rozsahu i mimo učiliště při akcích konaných školou.*

### **Žákovská samospráva**

Žákovská samospráva může být zřízena za účasti vedení školy a školské rady. Do žákovské samosprávy mohou být delegováni zástupci žáků oborů vzdělávání z jednotlivých tříd. Žákovská samospráva se podílí na životě školy účastí ve školské radě, dále účastí ve stravovací komisi, případně účastí v redakční radě při vydávání periodik, novin, rozhlasových relací a podobně.

### **Pravidla pro řešení případných problémů porušení práv a povinností žáků**

Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu, pozdní příchody zaznamenávají vyučující do třídní knihy. Při opakovaných pozdních příchodech využijí třídní učitelé odpovídající kázeňská opatření:

Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než 25 minut se hodnotí jako zameškaná hodina.

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák oznámí důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Omluvenky žák předkládá třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Pozdní předkládání omluvenek se považuje za porušení školního řádu a řeší se individuálně odpovídajícím kázeňským opatřením. Pokud žák nepředloží žádnou omluvenku do 5 kalendářních dnů ode dne nastoupení do školy, posuzuje se jeho absence jako neomluvena.

Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá žák (zákonný zástupce žáka) předem písemně o uvolnění. Uvolnění z jiných než zdravotních důvodů maximálně na 1 den povoluje třídní učitel. Delší nepřítomnost povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka (zákonného zástupce) a po doporučení P2, P3. Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel pohovorem se žákem nebo zákonným zástupcem. Při součtu hodin nad 10 neomluvených svolá ředitel výchovnou komisi.

V době vyučování nesmí žáci bez svolení pedagogického pracovníka opustit školní budovu. Porušení tohoto nařízení bude klasifikováno druhým stupněm z chování, při opakovaném porušení třetím stupněm z chování a výchovným opatřením k posílení kázně žáků.

## Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit následující opatření pro posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele, učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

O vyloučení ze studia rozhoduje na návrh pedagogické rady ředitel školy. Při návrhu na podmíněčné vyloučení dává ředitel pokyn k zahájení správního řízení, ve kterém se rozhoduje podle platných směrnic. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ředitel školy stanoví zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka.

Účast zákonného zástupce nezletilého žáka nebo účast zletilého žáka na správním řízení je povinná. Neomluvená neúčast může být sankcionována.

Opatření na internátě:

- podmíněčné vyloučení z ubytování
- vyloučení z ubytování

Za závažná zavinění porušení předpisů, za které může být žák podmíněčně nebo okamžitě vyloučen se považuje:

- fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- verbální útoky žáka vůči pracovníkům školy
- fyzické útoky žáka vůči spolužákům
- zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků



- distribuce a používání omamných látek ve školní budově, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou

Za vzorné chování, vzorné plnění povinností a výsledky dosažené ve vyučování lze žákovi uložit:

- pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku
- pochvala ředitele školy
- věcný dar

### **Zvláštní ustanovení k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků**

- žáci jsou pravidelně a povinně proškoleni o BOZP a to začátkem školního roku třídním učitelem
- v případě nepřítomnosti žáka bude tento proškolen dodatečně ihned po nástupu do školy
- dodatečné proškolení proběhne také před nástupem na prázdniny, před výletem, společenskou akcí, sportovní akcí
- je doporučeno o každém proškolení provést prokazatelný zápis do třídní knihy a žákovské knížky
- součástí proškolení jsou i požární poplachové směrnice a požární evakuační plán, seznámení žáků s únikovými cestami a východy, základy první pomoci, hlášení požárů, úrazů, důležitá telefonní čísla apod.

### **Opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve škole**

Žákům je zakázáno:

- Nošení všech druhů zbraní, replik zbraní, střeliva a chemikálií do všech prostor školského zařízení.
- Nošení a manipulace se zdrojem otevřeného ohně v prostorách školy.
- Otvírat okna bez souhlasu a dozoru pedagogického pracovníka – povoleno je větrání ventilačkami.
- Nosit ve škole místo prezůvek obuv, kterou žák používá na běžné nošení ven, při sportovních činnostech a na výkon odborné praxe. Tuto obuv žák řádně odkládá do uzamčených skříněk u vchodu do školy (v případě, že si žák obuv řádně nezamkne, nenese škola za případné ztráty žádnou odpovědnost). Přezůvky musí být v bezvadném stavu s protiskluzovou podrážkou a v případě šněrovadel, zdrhovadel a přezek musí být tyto řádně zajištěny, aby nemohlo dojít k úrazu. V opačném případě škola nenese odpovědnost za případně vzniklou škodu.
- Nosit, distribuovat a používat v celém školském zařízení a jeho bezprostředním okolí jakékoliv návykové látky tzn. drogy, alkohol, cigarety.

## OPATŘENÍ:

### KOURENÍ

- Pokud bude žák opakovaně přistižen více než třikrát se zapálenou cigaretou, bude postupováno podle pravidel řešení přestupků v pořadí napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, ...

### ALKOHOL

- Pokud žák přijde v podnapilém stavu, nebo bude jevit známky podnapilosti, bude u tohoto žáka proveden dechový test na zjištění alkoholu v dechu, v případě pozitivního nálezu bude skutečnost oznámena zákonnému zástupci a žák bude odeslán domů s tím, že po dobu nepřítomnosti bude mít neomluvenou absenci, vše bude navíc řešeno dle stupnice kázeňských trestů
- Pokud bude u žáka alkohol nalezen, ale test neprokáže požití alkoholu, bude vše oznámeno zákonnému zástupci a alkohol zabaven a následně znehodnocen

### DROGY A JINÉ OMAMNÉ LÁTKY

- Pokud bude u žáka podezření na požití drogy nebo omamné látky bude tato skutečnost neprodleně oznámena zákonnému zástupci a ten zajistí po dohodě s preventistou patologických jevů na škole její zjištění v moči nebo krvi žáka v příslušném lékařském zařízení, případně další kroky řešení, při podezření na trestnou činnost bude přivolána PČR. Po prošetření bude postupováno dle stupnice řešení kázeňských přestupků
- K prokázání látky THC (Marihuana) v moči je ve škole dostupný test na určení přítomnosti THC v moči, v případě pozitivního nálezu bude neprodleně informován zákonný zástupce a bude postupováno dle stupnice řešení kázeňských přestupků. Při podezření na trestnou činnost bude přivolána PČR

## Vnější vztahy

V rámci partnerských vztahů navazuje škola spolupráci se školami obdobného zaměření. Při rozvoji výukových procesů spolupracuje s odbornými profesními cechy a podnikatelskou komorou. Odbornou veřejnost přizve k účasti na závěrečných zkouškách, jak požaduje „školský zákon“. Tím prezentuje úroveň výchovného procesu před zástupci firem.

V Lipové-lázních 5. 10. 2015

Mgr. Libor Vrána  
Ředitel OU a PrŠ, Lipová – lázně 458

Odborné učiliště a Praktická škola,  
Lipová - lázně 458  
790 61 Lipová - lázně 458  
IČO: 00 84 30 32 - 1 -