



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu: MS Excel – první tabulka, slučování buněk

Autor materiálu: Mgr. Petr Prokšenka

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY_32_INOVACE_10

Předmět: IT, ročník 1.

Číslo DUM: 182

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 15.4.2014



Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

Třída: PRS1

MS EXCEL – První tabulka, slučování buněk

Pro vytvoření tabulky využijeme předvoleného rastru buněk, do kterých postupně uvedeme požadované údaje. Tabulkový rastr se netiskne, proto potřebujeme výslednou tabulku **ohraničit**.

Postup při tvorbě tabulky:

- do buněk napíšeme údaje 
- mezi buňkami se pohybujeme šipkami na klávesnici (popř. myší)
- výslednou tabulku vybereme do bloku a přidáme ohraničení 
- sloučíme buňky (viz dále)
- při potřebě nastavíme formátování buněk (barva výplně, textu, šířku sloupců, výšku řádků, zarovnání textu v buňkách, atd.)

1. krok

Seznam pacientů		
Pokoj	Příjmení	Jméno
1.	Holobrádek	František
2.	Trubačová	Marcela

2. krok

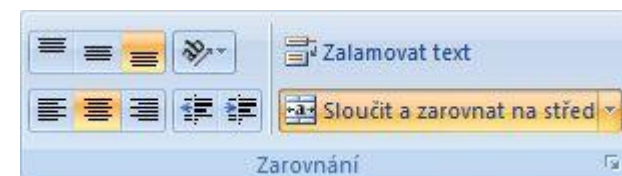
Seznam pacientů		
Pokoj	Příjmení	Jméno
1.	Holobrádek	František
2.	Trubačová	Marcela

3. krok


Seznam pacientů		
Pokoj	Příjmení	Jméno
1.	Holobrádek	František
2.	Trubačová	Marcela

Slučování buněk

Někdy potřebujeme **z několika buněk vytvořit jednu** (např. „Seznam pacientů“ chceme zarovnat na střed celé tabulky). K tomu slouží možnost **Sloučit a zarovnat na střed** na kartě **Zarovnání**. Stejným způsobem můžeme sloučené buňky opět rozdělit. V případě slučování více buněk s vyplněnými hodnotami Excel zahodí všechny hodnoty kromě první vyplněné buňky.



123	Petr
Jan	500



123
