

Registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.1048

Příjemce: Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu: MS Excel – komplexní tabulka

Autor materiálu: Mgr. Petr Prokšenka

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY_32_INOVACE_10

Předmět: IT, ročník 2.

Číslo DUM: 190

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 20.5.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

Třída: S2.

MS EXCEL – Komplexní tabulka

Při tvorbě tabulek je rozumné, když si **nejdříve vždy vyplníme tělo tabulky údaji**, a teprve až je tabulka navržena **doplníme formátování**, tedy vzhled a grafiku tabulky. Většinu standardních tabulek navrhujeme tak, aby nám **co nejvíce usnadňovali práci**, tzn. abychom nemuseli při každém znovupoužití tabulky měnit i její funkční prvky (funkce, vzorce, formát zobrazení dat, atd.). Vždy, když je to možné, využijeme **vyplňování řad, kopírování buněk a kopírování formátu**. Dostí usnadní práci i klávesa „F4“, která při stisku **opakuje poslední použitou operaci** (např. pokud sloučíme buňky a následně vybereme další buňky do bloku, klávesou „F4“ opět sloučíme vybrané buňky – funguje to i s formátováním, mazáním, atd.).

Jeden z možných postupů pro tabulku „Evidence pracovní doby“:

- při promýšlení návrhu si vybereme řádek (popř. sloupec), který bude v tabulce nejpodstatnější a nejdelší – u evidence pracovní doby nás nejvíce budou zajímat odpracované hodiny v konkrétní dny v daném měsíci a jejich součet (přitom myslíme i na záhlaví tabulky a další informace, které mají předcházet tělu tabulky – vynecháme odhadem nějaké místo – kdykoliv lze vložit či odstranit řádek či sloupec)

| | | | | | | | |
|---|-------|-----|----|---|----|-----------|-----|
| 4 | datum | den | od | - | do | přestávka | hod |
|---|-------|-----|----|---|----|-----------|-----|

- v dalším kroku vyplníme první řádek těla tabulky a sestavíme vzorec pro výpočet pracovní doby
- vyplněním řad a kopírováním doděláme datovou část těla tabulky – vyplníme řady postupně ve sloupcích „datum“, následně „den“, a pak vykopírujeme zbytek „od“ až po „hod“

| | | | | | | | |
|---|----------|-------|------|---|-------|-----------|-----------|
| 4 | datum | den | od | - | do | přestávka | hod |
| 5 | 1.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | =E5-C5-F5 |

- pomocí funkce „Automatické shrnutí“ do posledního řádku vypočteme celkový součet hodin (sumu sloupce „hod“) – zde bude potřeba změnit formát čísla na „vlastní“, a ten pak následně zadat na „[h]“

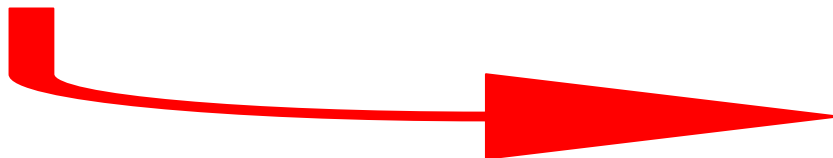
| | | | | | | | |
|----|-----------|--------|------|---|-------|------|------|
| 33 | 29.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 34 | 30.4.2014 | Středa | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 35 | | | | | | | 176 |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |

33 29.4.2014 Úterý 7:00 - 15:30 0:30 8:00
34 30.4.2014 Středa 7:00 - 15:30 0:30 8:00
35 =SUMA(G5:G34)

Datum
Čas
Procenta
Zlomky
Matematický
Text
Speciální
Vlastní

[h]
mm:ss,0
@
[h]:mm:ss
-* ##0 KČ
-* ##0\ _K
-* ##0,00

- smažeme odpracovanou dobu o víkendech
- vyplníme záhlaví tabulky
- upravíme šířku sloupců
- sloučíme potřebné buňky
- zformátujeme tabulku – barvy, tučný řez písma, ohraničení
- **VÝSLEDEK**



Evidence pracovní doby

| měsíc: | říjen | rok: | 2014 | | | |
|-----------------------|------------|---------|------|-------|-----------|------|
| pracovník: | NOVÁK Jiří | úvazek: | 1,0 | | | |
| datum | den | od | - | do | přestávka | hod |
| 1.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 2.4.2014 | Středa | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 3.4.2014 | Čtvrtek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 4.4.2014 | Pátek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 5.4.2014 | Sobota | | | | | 0:00 |
| 6.4.2014 | Neděle | | | | | 0:00 |
| 7.4.2014 | Pondělí | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 8.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 9.4.2014 | Středa | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 10.4.2014 | Čtvrtek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 11.4.2014 | Pátek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 12.4.2014 | Sobota | | | | | 0:00 |
| 13.4.2014 | Neděle | | | | | 0:00 |
| 14.4.2014 | Pondělí | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 15.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 16.4.2014 | Středa | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 17.4.2014 | Čtvrtek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 18.4.2014 | Pátek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 19.4.2014 | Sobota | | | | | 0:00 |
| 20.4.2014 | Neděle | | | | | 0:00 |
| 21.4.2014 | Pondělí | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 22.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 23.4.2014 | Středa | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 24.4.2014 | Čtvrtek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 25.4.2014 | Pátek | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 26.4.2014 | Sobota | | | | | 0:00 |
| 27.4.2014 | Neděle | | | | | 0:00 |
| 28.4.2014 | Pondělí | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 29.4.2014 | Úterý | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| 30.4.2014 | Středa | 7:00 | - | 15:30 | 0:30 | 8:00 |
| celkem odpracovaných: | | | | | | 176 |