

Registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.1048

Příjemce: Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu: MS Excel – základní funkce

Autor materiálu: Mgr. Petr Prokšenka

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY_32_INOVACE_10

Předmět: IT, ročník 2.

Číslo DUM: 187

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 28.1.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

Třída: S2.

MS EXCEL – Základní funkce

Jelikož je Excel tabulkový procesor, disponuje velkým množstvím různorodých **funkcí**, které můžeme využít např. pro jednoduché (i složitější) výpočty. Můžeme tak z číselných hodnot v buňkách vypočítat jejich součet, průměr a mnoho dalších. Základní funkce (se kterými vystačíme) nalezneme na kartě **Úpravy** vpravo pod možností **Automatické shrnutí**.

Práce s funkcemi:

- umístíme kurzor na buňku, ve které chceme výsledek funkce
- z karty **Úpravy** rozkliknutím nabídky **Automatické shrnutí** vybereme požadovanou funkci
- do buňky se tím vyplní **základ funkce** (v případě součtu =SUMA())
- pokud tabulka obsahuje nějaké hodnoty ve stejném sloupci či řádku, kde požadujeme výsledek, automaticky se vyberou hodnoty do bloku (blikající rámeček) a doplní se rozsah buněk do základu funkce (E2:E5 – tzn. od buňky E2 po buňku E5 včetně)
- levým tlačítkem myši můžeme **změnit výběr buněk** (popř. vytvořit výběr nový)
- hodnoty **ve sloupečku mají vždy přednost** před hodnotami v řádku
- **výslednou buňku** můžeme libovolně **přesunout** na jiné místo bez změny původního výběru buněk levým tlačítkem myši na jejím okraji (kromě pravého dolního rohu)
- k mnoha dalším funkcím se dostaneme pomocí možnosti **Další funkce...**

