



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu: MS Excel – formáty čísel a dat

Autor materiálu: Mgr. Petr Prokšenka

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY_32_INOVACE_10

Předmět: IT, ročník 1.

Číslo DUM: 185

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 30.4.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

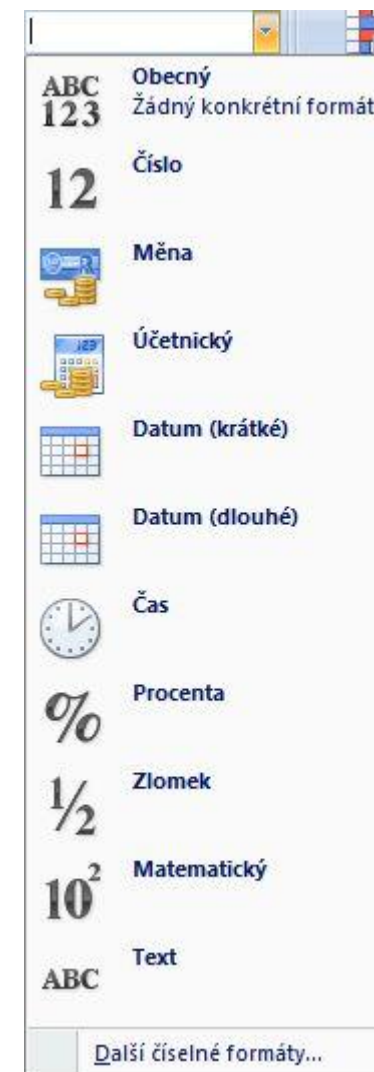
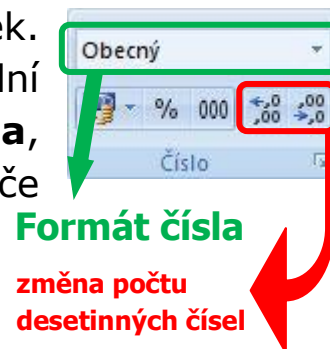
Třída: PD1.

MS EXCEL – Formáty čísel a dat

V Excelu můžeme použít **různé formáty zobrazení** obsahu buněk. Tyto vlastnosti ovlivňujeme pomocí karty **Číslo**. Základní přednastavené možnosti můžeme zvolit ze seznamu **Formátu čísla**, k pokročilejším nastavením se dostaneme pomocí spouštěče dialogových oken, popř. možností **Další číselné formáty**.

Zásady formátování čísel:

- **datum** zadáváme **vždy v číselném tvaru bez mezer**, např. 1.1.2014 a pomocí formátu čísla změním zobrazení datumu na dlouhý (popř. jiný) formát
- pokud se nová hodnota **nevejde** do šířky sloupce, zobrazí se ##### – musíme **rozšířit šířku sloupce** pro správné zobrazení celé hodnoty
- **číslům** nastavíme formát Číslo a pomocí karty Číslo zvolíme **počet zobrazených desetinných míst**
- pro zobrazení **měny** zadáme do buňky **pouze číslo** a následně vybereme formát **Měna**, popř. v rozšiřujícím nastavení (Další číselné formáty...) zvolíme vhodný symbol měny (Kč, €, £, atd.)
- pro správné zobrazení **procent** **nejdříve** na nevyplněných buňkách **nastavíme Procenta**, a teprve pak vkládáme hodnoty, jinak se nám všechny hodnoty vynásobí stem



Formát	správně				chybně
Datum	1.2.2014	1. únor 2014	1.2.14	únor 14	1. února 2014
Číslo	1000	1000,00	1 000,000	32,550	1000.25
Měna	10 Kč	55,50 Kč	\$55,50	€ 55,50	10 Kč