

Registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.1048

Příjemce: Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Název materiálu:** MS Word – obrázky

**Autor materiálu:** Mgr. Petr Prokšenka

**Zařazení materiálu:**

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY\_32\_INOVACE\_09

Předmět: IT, ročník 1.

Číslo DUM: 177

**Ověření materiálu ve výuce:**

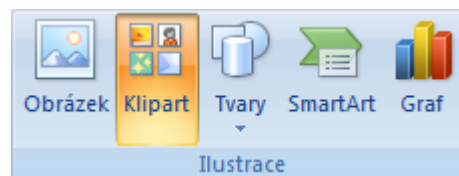
Datum ověření: 17.3.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

Třída: ZP1.

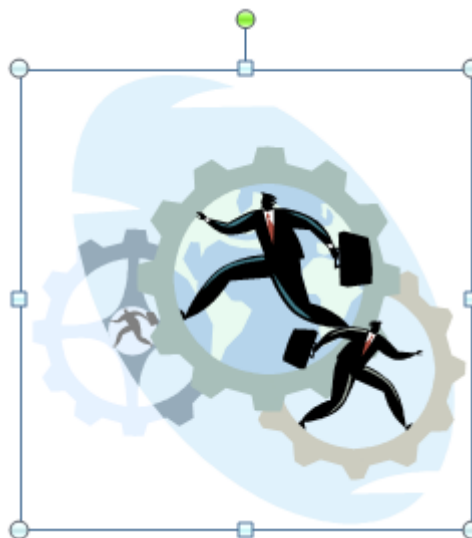
# MS WORD – Obrázky

Obrázky vkládáme pomocí pásu karet **Vložení** a na něm karty **Ilustrace**. Pokud vkládáme obrázek ze souboru použijeme volbu **Obrázek**, jinak si můžeme vybrat z mnoha předpřipravených klipartů volbou **Klipart**.



Při volbě klipartu se otevře vpravo obrazovky nový panel, ve kterém po zvolení tlačítka **Hledat** uvidíme všechny kliparty. Do políčka před tlačítko Hledat můžeme zadat omezující klíčová slova pro výběr klipartů.

Po vložení obrázku je potřeba nastavit jeho obtékání nejlépe na obdélník. Vybereme obrázek klikem myši a buď nahoře rozklikneme nově se objevivší pás karet Nástroje obrázku nebo použijeme přímo na obrázku pravé tlačítko myši. Kolem obrázku pak vidíme tzv. úchopové body, za které můžeme obrázek měnit velikost, poměr stran a natočení (pomocí zeleného bodu nahoře).



## Panel Nástroje obrázku

- pomocí karty **Upravit** můžeme ovlivnit jas a kontrast obrázku, popř. volbou **Přebarvit** můžeme nastavit barevné ladění a zvolit průhlednou barvu
- na kartě **Styly obrázků** můžeme přidat obrázku předvolené **efekty**, nebo si je můžeme postupně nastavit volbou **Efekty obrázků**
- **obtékání** nalezneme na kartě **Uspořádat**
- na kartě **Velikost** pak můžeme obrázek **oříznout** na menší výřez



