

Registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.1048

Příjemce: Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu: MS Word – tabulátory

Autor materiálu: Mgr. Petr Prokšenka

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY_32_INOVACE_09

Předmět: IT, ročník 1.

Číslo DUM: 178

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 31.3.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka


Třída: ZP1.

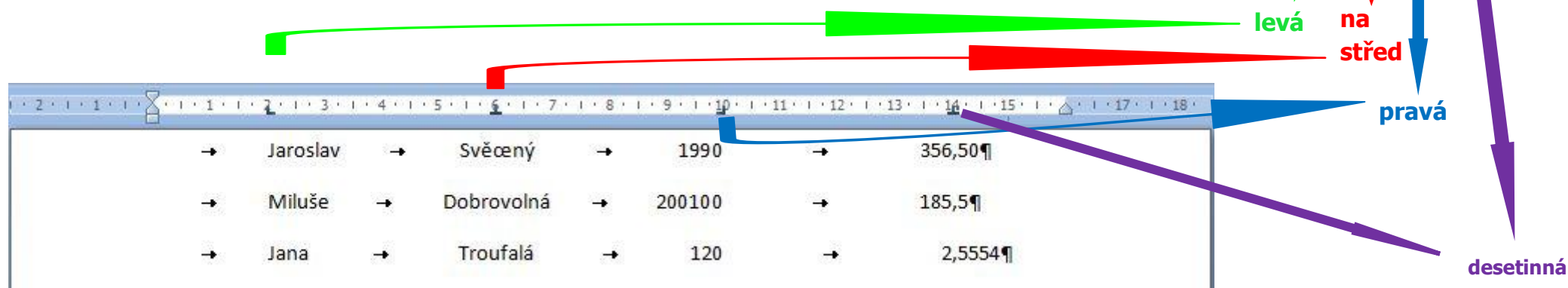
MS WORD – Tabulátory

Pomocí tabulátorů a zarážek **zarovnáваме text svisle pod sebe** (jakoby do sloupečku v tabulce). K tomuto zarovnání **nesmíme použít mezery**, jelikož šířka mezer se u proporcionálních fontů řídí posledním znakem před mezerou, a tedy proto mohou mít při tisku různé mezery různou šířku – tím se nám zarovnání rozjede. Tabulátor má vždy pevnou šířku, čímž zaručuje, že tabulátory zarovnaný text a objekty budou vždy pod sebou.

Tabulátor je **klávesa** na klávesnici **nad Caps Lockem**, většinou je označena **dvěma protichůdnými šipkami**, popř. může být i popsána zkratkou Tab.



Výchozí krok pro tabulátory je 1,25 cm. Tento **krok lze ovlivnit nastavením zarážek na vodorovném pravítku**. Typ zarážky volíme **vlevo od vodorovného pravítka**, kde můžeme na malé ikoně zarážek  klikem myši změnit typ z výchozí levé zarážky na jiný. Zarážky umístíme na pravítko obyčejným klikem myši na požadovanou pozici. Pokud nejsme se zarážkou spokojeni, můžeme ji přetažením myši kdykoliv přesunout na jinou pozici či při přetažení pod pravítko zarážku smazat.



→	Jaroslav	→	Svěcený	→	1990	→	356,50
→	Miluše	→	Dobrovolná	→	200100	→	185,5
→	Jana	→	Troufalá	→	120	→	2,5554