

Registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.1048

Příjemce: Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Název materiálu:** MS Word – vlastnosti písma

**Autor materiálu:** Mgr. Petr Prokšenka

**Zařazení materiálu:**

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY\_32\_INOVACE\_09

Předmět: IT, ročník 1.

Číslo DUM: 176

**Ověření materiálu ve výuce:**

Datum ověření: 3.3.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

Třída: ZP1.

# MS WORD – Vlastnosti písma



Všechny základní vlastnosti písma můžeme nastavit pomocí **karty Písmo**. K dalším vlastnostem se dostaneme pomocí **spouštěče dialogových oken** vpravo dole karty.

- fonty měníme **vyhledáním patřičného názvu pomocí seznamu** pod šipkou, nebo **přímo klikem do názvu** a napsáním začátečních písmen názvu fontu
- velikost písma je předvolena v krocích, konkrétní hodnotu zadáváme číselně přímo do políčka velikosti
- řezy nastavujeme pomocí ikon **B** (bold) – tučné a **I** (italic) – kurzíva
- pokud potřebujeme další vlastnosti, které nejsou na kartě Písmo, rozklikneme spouštěč dialogových oken, kde najdeme další vlastnosti (např. stínované písmo či kapitálky)
- velikost písmen ve slovech a větách můžeme jednoduše změnit z karty písma pomocí funkce **Velká písmena**

