



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu: Typografie – písmo

Autor materiálu: Mgr. Petr Prokšenka

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: VY_32_INOVACE_09

Předmět: IT, ročník 1.

Číslo DUM: 173

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 10.2.2014

Ověřující učitel: Mgr. Petr Prokšenka

Třída: ZP1.

TYPOGRAFIE (TEXTOVÉ EDITORY) – Písmo

Textové editory představují skupinu programů, které slouží pro tvorbu a editaci (**editace = úprava**) elektronických textových dokumentů. Patří sem zejména MS Word a Open Office Writer.

Správnou tvorbu dokumentů stanovují tzv. **Typografické zásady**. **Typografie** je **věda o sazbě** knih a dokumentů, která existuje od vzniku knihtisku v 15. století.

Vlastnosti písma:

- **font písma** – předvolená sada znaků podobných vlastností
- **řez písma** – **tučné (Bold)**, *kurzíva*, normální
- **patkové fonty** – znaky mají patky, které pomyslně tvoří řádky – vedou oči – **používají se pro dokumenty tištěné na papír**
- **bezpatkové fonty** – hladké zakončení znaků bez patek, **používají se pro elektronické prezentace** (např. www stránky) nebo promítané materiály pomocí projektoru
- **proporcionální fonty** – znaky mají různou šířku, např. „i“ a „m“ – naprostá většina fontů, mezera za slovem má šířku posledního znaku ve slovu (proto **nesmíme zarovnávat text pod sebe mezerami**)
- **neporcionální fonty** – všechny znaky mají stejnou šířku, např. „i“ a „m“ – zejm. font „Courier New“ – používají se ve speciálních případech, např. výpis zdrojových kódů programů

